

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA ALFREDO DA SILVA

PLANIFICAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA E CIÊNCIAS EXPERIMENTAIS – 2017/2018

DISCIPLINA: TIC – 7º ANO

Conteúdos	Período
<p>Informação, o Conhecimento e o Mundo das Tecnologias</p> <ol style="list-style-type: none">1. Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação e o seu papel no mundo contemporâneo;2. Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital. <p>Utilização do Computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar os componentes elementares de hardware e de software de um computador, explorando o seu funcionamento;2. Explorar diferentes tipos de software;3. Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e software de aplicação;4. Manipular e personalizar elementos do ambiente gráfico de um sistema operativo;5. Aceder ao software de aplicação pretendido;6. Gerir ficheiros e pastas guardados no computador e em dispositivos de armazenamento móveis. <p>Pesquisa de Informação na Internet</p> <ol style="list-style-type: none">1. Descrever de forma breve a evolução da internet;2. Identificar os principais serviços da Internet;3. Utilizar as funcionalidades de um browser para navegar na Internet;4. Reconhecer o significado dos endereços da Internet;5. Criar e organizar uma lista de favoritos;6. Conhecer e adotar comportamentos seguros de navegação na Internet;7. Pesquisar informação na Internet, ou utilizar motores de pesquisa;8. Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa;9. Explorar informação de diferentes fontes e formatos (texto, imagem, som e vídeo). <p>Produção e Edição de Documentos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente;2. Utilizar, de forma adequada, a informação provenientes de outras fontes;3. Localizar e substituir informação dentro do documento de	<p>1º Semestre</p>

- trabalho;
4. Formatar adequadamente o conteúdo do documento;
 5. Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos;
 6. Inserir objetos no documento;
 7. Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página;
 8. Aplicar estilos para automaticamente criar um índice no documento;
 9. Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos.

Produção e Edição de Apresentações Multimédia

1. Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com formato e apresentação adequados;
2. Utilizar a informação provenientes de outras fontes;
3. Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho;
4. Editar e formatar o texto da apresentação;
5. Inserir objetos multimédia na apresentação;
6. Aplicar esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação;
7. Guardar a apresentação;
8. Apresentar o resultado do trabalho à turma.

Processo de avaliação:

A avaliação terá um carácter contínuo sendo utilizados, para além da observação direta, os seguintes instrumentos de avaliação: testes sumativos; trabalhos de grupo/individuais e fichas de trabalho.

A Professora: Célia Joaquim