



172352 – AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ALFREDO DA SILVA BARREIRO



Estão abertas as candidaturas ao ASE para o ano letivo de 2020-2021

O prazo para entrega decorre entre **18 de Maio e 30 de Junho**.

Os Encarregados de Educação devem preencher:

- **Formulário de candidatura ao ASE** (documento anexo)

Anexar:

- **Declaração da Segurança Social** onde consta o escalão do abono de família em que se encontram posicionados os descendentes, esta declaração é obtida no serviço da Segurança Social Direta, www.seg-social.pt.

Quando se trate de trabalhador da Administração Pública deve solicitar a **declaração de abono de família** à entidade processadora das renumerações.

- **IBAN do encarregado de educação,**

- **Declaração do centro de emprego** se um dos progenitores se encontrar desempregado

Deverá ser tudo enviado por mail para : **secretariaebsas@gmail.com**

Ou excecionalmente de modo presencial e **mediante marcação (212064700)**, na secretaria do Agrupamento.



ANO LETIVO ____ / ____

Direção de Serviços Regional de _____

Nome do Agrupamento/Escola _____

Estabelecimento de ensino que frequenta _____

Localidade _____ Concelho _____

Estabelecimento de ensino que irá frequentar _____

Localidade _____ Concelho _____

Nome do/a aluno/a _____

Data de nascimento ____ / ____ / ____ Natural da Freguesia de _____

Concelho de _____ NIF _____

N.º Cartão de Cidadão/B.I. _____ Contactos ____ / ____

Nome do Pai _____

Nome da Mãe _____

Endereço do agregado familiar _____

Código Postal ____ - ____ Localidade _____

Nome do/a encarregado/a de educação _____

Contactos ____ / ____ / ____

Endereço _____

Código Postal ____ - ____ Localidade _____

Ano que frequenta ____ Turma ____ Ano que irá frequentar ____

Termo de Responsabilidade

O/a encarregado/a de educação do/a aluno/a ou o/a aluno/a assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim e/ou de quaisquer outros documentos anexos ao mesmo. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do/a aluno/a _____

Assinatura do/a encarregado/a de educação _____

Para devolver ao/à aluno/a

Estabelecimento de ensino _____

Nome do/a aluno/a _____

Ano letivo ____ / ____ Data ____ / ____ / ____

Assinatura do/a funcionário/a _____

Fez entrega de todos os documentos necessários.

N.º

Informações relativas ao agregado familiar

Grau de parentesco com o/a aluno/a		Nome	Profissão ou ocupação	Idade
1	O/A aluno/a			
2				
3				
4				
5				
6				

Documentos a entregar

- Fotocópia do IBAN do/a aluno/a ou do/a encarregado/a de educação.
- Declaração emitida pela Segurança Social ou pelo serviço processador, na qual conste o escalão de abono de família atribuído ao/à aluno/a.
- Declaração passada pelo Centro de Emprego, no caso de o Pai e/ou a Mãe estar(em) desempregado(s) há mais de 3 meses e lhe esteja atribuído o 2.º escalão do abono de família.

A preencher pelos Serviços

Informação do ASE:

O/A Técnico/a

Escalão do abono de família:

Despacho

O/A Diretor/a deliberou:

Rubrica

Posicionamento no escalão Incluir o/a aluno/a no escalão _____ Data ____/____/____ _____

Reposicionamento Incluir o/a aluno/a no escalão _____ Data ____/____/____ _____